

Le Rôtillon est un établissement psychosocial médicalisé (EPSM) de la Fondation de l'Orme, sa mission est la réduction des risques et des dommages à la personne ainsi que l'engagement dans le processus de rétablissement. L'ensemble de ses collaborateurs accompagne et prend soin de personnes vivant en situation de grande précarité et/ou de vulnérabilité psychique associée le plus souvent à des difficultés d'itinérance et/ou de judiciarisation dans le but de favoriser leur rétablissement.

Pour compléter notre équipe au sein du Rôtillon, nous recherchons un-e :

Membre de l'équipe d'appoint à 20% (HES)

Disponible pour des remplacements en semaine, le week-end et les jours fériés

Vos tâches principales

- Participer en collaboration avec le/la responsable de jour à l'accompagnement des résidents dans la réalisation des actes de la vie quotidienne et des projets d'animation de vie communautaire
- Promouvoir le développement et le maintien de leurs capacités en tenant compte de leurs ressources, besoins et difficultés
- Encourager les résidents à participer à la vie sociale et culturelle dans une perspective de rétablissement
- Communiquer toute information pertinente concernant le comportement des résidents, la documenter dans le dossier personnel informatisé
- S'investir dans le développement de notre mission

Votre profil

- Titulaire d'un Bachelor Of Science HES ou équivalent
- Bonne connaissance et intérêt pour les vulnérabilités psychiques, si possible connaissance dans le suivi d'adultes en grand difficulté
- Sensibilité aux questions sociales
- Goût pour le travail d'équipe et interdisciplinaire et la communication aisée
- Motivation, sens des responsabilités, esprit d'initiative et autonomie
- Bonne résistance au stress, flexibilité et acceptation de l'imprévu
- Maîtrise des outils informatiques (Office, Google Apps Business, Dossiers de soins informatisés)
- Casier judiciaire vierge

Votre avenir

- Un cadre de travail agréable au sein d'une petite équipe dynamique et engagée
- Des prestations de soutien (programme de formation continue, débriefing, supervision)
- Une politique de formation intégrée à votre activité
- Des prestations sociales en rapport avec l'exigence du poste (CCTsan)

Entrée en fonction : dès que possible, à discuter

Les demandes d'informations complémentaires ainsi que les candidatures accompagnées des documents usuels sont à adresser par mail à : recrutement@lerotillon.ch

Seuls les dossiers complets répondant aux critères seront pris en compte.