

Le Rôtillon est un établissement psychosocial médicalisé (EPSM) de la Fondation de l'Orme, sa mission est la réduction des risques et des dommages à la personne ainsi que l'engagement dans le processus de rétablissement. L'ensemble de ses collaborateurs accompagne et prend soin de personnes vivant en situation de grande précarité et/ou de vulnérabilité psychique associée le plus souvent à des difficultés d'itinérance et/ou de judiciarisation dans le but de favoriser leur rétablissement.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons un(e):

Assistant-e en soins et santé communautaire 60%

Vos tâches principales

- Prendre soin et accompagner les résidents dans leur processus de rétablissement
- Prodiguier des soins par délégation et sous la responsabilité de l'infirmier(ère)
- S'impliquer dans une collaboration interdisciplinaire au sein du réseau socio-sanitaire vaudois
- Participer au développement de notre mission
- Encourager les résidents à participer à la vie sociale
- Promouvoir le développement et le maintien des capacités des résidents

Votre profil

- CFC d'ASSC
- Esprit d'équipe, bonne capacité d'analyse, d'écoute, d'observation et de communication
- Dynamique, motivé, faisant preuve d'engagement et capable de faire évoluer sa pratique
- Aptitude à travailler en interdisciplinarité
- Sens des priorités et connaissances du périmètre de votre fonction
- Intérêt pour les problématiques psychiques et d'addiction, sensibilité aux questions sociales qui y sont liées
- Connaissances du bas seuil et de ses exigences
- Bonne résistance au stress
- Maîtrise des outils informatiques (Office, Google Apps Business, dossiers de soins informatisés)
- Casier judiciaire vierge

Votre avenir

- Un cadre de travail agréable au sein d'une petite équipe dynamique et engagée
- Des prestations de soutien (programme de formation continue, débriefing, supervision)
- Une politique de formation intégrée à votre activité
- Des prestations sociales en rapport avec l'exigence du poste (CCTsan)

Entrée en fonction : à convenir

Les demandes d'informations complémentaires ainsi que les candidatures accompagnées des documents usuels sont à adresser par mail à : recrutement@lerotillon.ch

Seuls les dossiers complets répondant aux critères seront pris en compte.