

Nous avons besoin de vous et de vos compétences afin de compléter notre équipe dynamique. Nous vous attendons à l'EMS de la Fondation de l'Orme, en tant que

ASSISTANT-E SOCIO-EDUCATIF de 40 à 60%

Contrat de durée indéterminée dès le 1^{er} juin 2024 ou à convenir

Notre EMS est situé à Lausanne dans un cadre calme et verdoyant grâce à son grand jardin et son animalerie ; il accueille 100 résidents présentant des démences de type Alzheimer ou d'autres troubles psychiatriques et environ 190 collaborateurs.

Nos atouts

- Un accueil bienveillant et personnalisé pendant les 3 premiers jours
- Une philosophie axée sur la méthode Montessori ; une formation est garantie pour tout nouveau collaborateur
- Un cadre de référence mettant l'accent sur la notion du « être chez soi » développant ainsi un sentiment de sécurité, d'identité et d'intimité chez le résident
- Un programme de formation intra et extramuros riche, orienté vers le développement des compétences
- Une politique salariale égalitaire et évolutive
- Des repas de qualité à prix préférentiel. Les repas du soir ainsi que le café pour les pauses sont offerts aux collaborateurs pendant leurs horaires de travail.
- Application de la convention collective de travail dans le domaine sanitaire parapublic Vaudois
- Outils de travail modernes et adaptés à votre fonction
- Accès gratuit à l'application SWIBECO afin de bénéficier d'avantages exclusifs, de remises et d'offres commerciales.

Votre profil

- CFC d'assistant-e socio-éducatif ; quelques années d'expérience au sein d'un EMS ou d'une collectivité seraient un atout
- Aptitude à inscrire vos actions dans un travail d'accompagnement inter et pluridisciplinaire
- Autonomie et sens des responsabilités
- Aptitude à gérer les priorités, le stress et la gestion du temps
- Intérêt marqué pour la personne âgée présentant des troubles cognitifs et les relations humaines.

Votre travail

- Préparer et organiser des activités adaptées et valorisantes pour les résidents
- Favoriser, accompagner et soutenir les résidents dans les activités de la vie quotidienne
- Accompagner les résidents lors de certains repas ou collation
- Réévaluer périodiquement les projets d'accompagnement et les notifier dans le dossier de soins informatisé.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2024 ou à convenir

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez adresser votre **dossier de candidature complet par voie postale ou courriel** à dsuter@fondationdelorme.ch. Nous vous en remercions par avance.